

河北工业大学 2026 年度国家社科基金项目申报形式审查事项表

审查项目	规范格式
一、资格及打印要求	
申报人资格审查	按照通知要求，符合申报规定
整体格式	系统导出后可适当调整格式，保证数据表在一页，整体页面美观
打印要求	80g 以上纯白（不用光面的纸），A3 双面打印，中缝装订； 申请书及活页分开打印装订
页面设置	字体、行距排版规范、整洁； 不要改变《申请书》现有字体； 打印时如出现字体参差，请添加华文中宋和仿宋
二、申请书封面填写形式	
申请书版本	使用 2026 年版的申报书，即 2026 年 5 月版 申报书版本是形式审查的第一步，部分内容表述有变化，务必不能用错
项目登记号	空白
项目序号	系统自动生成
封面学科分类	数据表填写后自动生成，必须填写 25 个一级学科名称中的一个
课题名称	数据表填写后自动生成，无副标题
责任单位	数据表填写后自动生成，中间不空格
填表日期	数据表填写后自动生成，2026 年 5 月 29 日，与承诺签名页一致
申请人签字	必须手写签字
三、申请书数据表填写形式	
课题名称	与封面和活页中的课题名称一致
关键词	不超过三个，词与词之间空 1 格，不用标点符号
代码与中文填写	系统自动生成，粗框内一律填写代码，细框内填写中文
学科分类	数据表填写后自动生成，应为二级学科和相应的学科代码
研究专长	同“学科分类”，无选项的按照靠近原则选取学科分类及代码
课题负责人	名字中间不空格
行政职务	非管理岗的申请人请选择“无”
工作单位	河北工业大学（数据表需要填写二级单位，但申报书不显示）
身份证件号码	填写正确，如果最后一位是字母则必须为大写 X
课题组成员	按照通知要求，无超项申报； 不含课题负责人，必须是真正参加本课题的研究人员，总数建议在 5-9 人； 工作单位详至二级单位； 成员必须手写签名，签名如为电子签名需字迹清楚且与底色对比清晰； 青年项目可以没有项目组成员
申请人年龄	青年项目申请人不能超过规定年龄，男性 35 周岁（1986 年 6 月 7 日以后出生），女性 40 周岁（1991 年 6 月 7 日以后出生）
预期成果	建议填写 1 项，只需填写代码
字数	按成果形式适当填写，一般、青年不低于 200，重点不低于 300；注意单位为“千字”
申请经费	只填写数字，注意单位为万元； 重点项目统一填写 35，一般项目和青年项目统一填写 20
计划完成时间	基础研究、综合研究，填写 2031 年 12 月；应用研究，填写 2029 年 12 月

四、申请书课题论证部分	
整体格式	表内提示语句建议保留原版格式，具体参照模板格式
	规范序号使用：一、（一）1.（1）或者 1、1.1、1.1.1
	申请书格式要美观、清晰； 字体字号排版建议：宋体，小 4 或 5 号字，行距 1.2-1.5； 不要出现病句、标点错误、错别字、排版格式错误等“硬伤”
研究基础	指课题负责人前期成果情况，负责人参与成果，请分开填写，并注明作者排序
	成果填写格式：成果作者（合作者注明排序）、成果名称、形式（论文、专著、研究报告等）、发表刊物或出版社、出版时间
	与前期相关代表性研究成果限报 5 项，与课题无关的成果不填，课题组成员成果情况不填； 核心观点及社会评价可提供获奖、被采纳、获重要批示、转摘、被引、书评等方面信息
	以往研究成果与本研究的学术递进关系
承担项目	只填写负责人主持的科研项目，包括项目名称、资助机构、资助金额、结项情况、研究起止时间等； 参与的项目不填；教改项目、小额横向项目、厅级及以下科研项目不填； 主持项目 3 个及以上，建议用表格形式进行汇总
	课题组成员项目情况不填写
参考文献	参考文献格式规范，课题申请人的前期研究成果不列入参考文献
五、申报书经费预算部分	
直接费用	只填写数字，单位万元； 业务费、劳务费不设比例； 一般、青年项目设备费不超过 1，重点项目设备费不超过 2
间接费用	总经费额的 40%，重点 14，一般、青年 8
经费合计	系统自动生成，重点 35，一般、青年 20
七、单位审核意见	
课题负责人所在单位审核意见	系统导出后，按照学校模版补充，内容、时间、格式请勿修改
社科规划办审核意见	
八、活页	
课题名称	填写齐全，且与申请书、数据表一致
与申请书课题设计论证的区别	与申请书课题设计论证一致，不超过 7000 字，不填写前期成果。
活页内容匿名	文字表述中不得出现任何可能透露申请人身份的信息。
字数	不超过 7000 字，包括图表内容。
版面	不超过 8 个 A4 版面，即 2 页 A3